

培英中學
中一級 視覺藝術科

1. 課堂主題：中藥園的空間設計

2. 課堂時間：45 分鐘

3. 課堂目標：

知識 Knowledge	技能Skills	態度 Attitude
K1. 認識空間設計的重要性 K2. 探討空間規劃和配置（考慮使用者的需求、家具佈局），並運用 Cospace 設計空間 K3. 學習利用基本視覺元素，製作簡報，表達主題相關的內容訊息	S1. 思考能力 S2. 創作能力 S3. 表達能力	A1. 培養學生了解個人特質，提升自信心 A2. 欣賞同學的作品，學懂尊重的態度

4. 課堂教學流程：

時間	目標	課堂目標與相關知識內容	教學方法及課堂活動設計	評估方式
5		安頓課堂/引入		
10	K1 A1 S1	<u>引起學生的學習興趣</u> - 老師分享與中草藥有關的本地空間設計	展示簡報、師生問答 - 引用東涌北公園的中草藥園作例子，認識空間設計的重要性	1. 學生回應老師提問
20	K1 K2 K3 A2 S2 S3	<u>鞏固／建構學生的知識</u> - 讓學生了解中草藥的特性，並空間設計 - 能嘗試用不同的方法或角度分析資料	小組匯報 - 學生展示研習專題的過程以及成果 - 學生透過 Cospace 分享中藥園的空間設計 - 學生反思在學習過程中所獲得的知識和經驗（對於成果的反思以及對於自身的反思）	1. 課堂匯報 2. 師生問答
10	K1 K2 S1 A1	<u>課堂總結</u> - 分享學生值得欣賞的地方 - 總結今天所學／重新建構學生的知識 <u>清理座位</u> - 學生負責清潔自己座位及附近的位置，確保視藝	師生問答 1. 如何改善東涌北公園的中草藥園？ 2. 香港的環境適合種植中草藥嗎？（如憂遁草、薄荷、迷迭香）	1. 學生回應老師提問

	室整潔	
--	-----	--

5. 學生前置知識：
對中草藥略有認知，例如憂遁草、薄荷、迷迭香。

6. 附件（專題研習評分表）

培英中學
中一級 視覺藝術科
《中藥園設計》專題研習評分表

組別名稱：迷迭香 abandoned church 班別：_____ 日期：_____

一、組員分工表

姓名	學號	負責內容	組員評分 (0~5)				
	1	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	2	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	3	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	4	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	5	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	6	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					

二、口頭匯報評鑑表

準則	老師評分				
	5	4	3	2	1
1. 能清楚介紹研習主題、目的及原因					
2. 能嘗試用不同的方法或角度分析資料					
3. 簡報設計精美、圖像豐富、具美觀性					
4. 講解清楚、流暢、生動、用詞準確					
總分	/20				
老師評語：					

培英中學
中一級 視覺藝術科
《中藥圖設計》專題研習評分表

組別名稱：薄荷 dry field 班別：_____ 日期：_____

一、組員分工表

姓名	學號	負責內容	組員評分 (0~5)				
	7	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	8	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	9	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	10	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	11	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					
	12	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____					

二、口頭匯報評鑑表

準則	老師評分				
	5	4	3	2	1
1. 能清楚介紹研習主題、目的及原因					
2. 能嘗試用不同的方法或角度分析資料					
3. 簡報設計精美、圖像豐富、具美觀性					
4. 講解清楚、流暢、生動、用詞準確					
總分	/20				
老師評語：					

培英中學
中一級 視覺藝術科
《中藥圖設計》專題研習評分表

組別名稱：憂通草 Jada 班別：_____ 日期：_____

一、組員分工表

姓名	學號	負責內容	組員評分 (0~5)					
	13	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	14	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	15	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	16	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	17	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	18	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						
	19	Cospaces / 製作簡報 / 蒐集資料 / 匯報 / 整理資料 / 其他：_____						

二、口頭匯報評鑑表

準則	老師評分				
	5	4	3	2	1
1. 能清楚介紹研習主題、目的及原因					
2. 能嘗試用不同的方法或角度分析資料					
3. 簡報設計精美、圖像豐富、具美觀性					
4. 講解清楚、流暢、生動、用詞準確					
總分	/20				
老師評語：					